

## 2

# 出展申込要領

### ①出展申込方法

- (1)別添「国際モダンホスピタルショー2020出展申込書」に、必要事項を漏れなくご記入のうえ、下記あてにお申込みください。「出展者プレゼンテーションセミナー」は、申込書にてお申込みください。(電話や口頭での申込み予約はできません)  
**「会社・事業案内」と「出展物のカタログ」を必ずご送付ください。**

#### 申込書の送付先：

一般社団法人 日本経営協会 ホスピタルショー事務局  
〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL.(03)3403-8615 FAX.(03)5413-4327

- (2)FAXによる出展申込の場合は、後日必ず原紙をご送付ください。  
(3)申込者の欄にはかならず社印・代表者(責任者)印を捺印してください。  
(4)申込書には出展ご担当者の名刺1枚を添えてください。  
(5)申込書提出にあたっては申込書裏面の出展規約をご確認ください。また、表面・裏面とも、必ずコピーをとり、保管し、原紙を送付してください。

### ②出展申込受付期間

**2019年12月19日(木)～2020年2月27日(木)**

- (1)申込受付期間内であっても予定面積に達した場合は、受付を締め切ります。  
(2)受付時間は土日祝日を除く、午前9時30分から午後5時までです。  
(3)受付終了後、出展者の申込面積を調整する場合があります。予めご了承ください。

### ③出展料等の支払方法

事務局は出展申込書受領後、各出展者の担当者あてに請求書をご送付いたします。

出展者は下記支払い期限までに指定の銀行口座へお振り込みください。手形によるお支払いは、お受けしておりません。振込み手数料は出展者のご負担にてお願いします。期日までに出展料を完納しない場合は、出展者の都合により出展を取消したものとみなします。

**支払い期限 2020年4月30日(木)**

### ④共同出展について

複数の出展者(関連会社、系列会社等)が1つの展示スペースを共同で申込み出展することができます。この場合は下記要領によります。

- (1)代表となる申込み出展者が申込み手続・出展料等の支払・各種精算・各種届出・需品配布等、事務局との連絡について責任をもって一括担当していただきます。  
(2)出展料の適用については、代表となる申込み会社を対象といたします。  
(3)共同出展者数は、**5社以内**(申込み出展者を除く)とします。  
(4)共同出展者は、ガイドブック・会場案内図・プレスリリース・公式ホームページ等の印刷物や情報提供媒体に社名が記載されます。

### ⑤会員入会について

出展申込み時に一般社団法人日本経営協会の会員入会することで、出展料金に会員価格が適用されます。

- ①入会ご希望の場合は、「出展のご案内」に添付されている「出展申込書」の会員区分に新規入会希望欄にレ点チェックをしてください。

- ②入会には別途「入会申込書」の提出が必要となります。

※入会申込書の提出について

一般社団法人日本経営協会ホームページ「入会のご案内」から「入会申込書」をダウンロードして必要事項をご記入のうえ、団体印を押印した原本を出展申込書と同封して事務局へお送りください。

- ③入会申込書到着後事務局より、年会費の請求書をお送りしますので指定日までにお支払いください。

●正会員(1口)の年会費は50,000円(不課税)です。  
会員特典等については日本経営協会ホームページでご確認ください。